



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

EDEFO-023

Versión.05

30/08/2021

Página 1 de 2

I. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. Nombres y apellidos | 2. Cédula / NIT |
| 3. Dirección de notificación | 4. Teléfono fijo |
| 5. Teléfono celular | 6. Correo electrónico |
| En los términos del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, apporto mi correo y manifiesto expresamente mi autorización para ser notificado por medios electrónicos de la decisión tomada por la Autoridad Administrativa en el presente trámite. SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |

II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR ASIGNACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 7. Dirección del predio | 8. Barrio, corregimiento o unidad residencial: | 9. Ubicación: (Marque con una X solo una casilla) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urbana | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Número Predial: Escriba el número de 15 dígitos que aparece en la parte superior – izquierdo de su recibo predial, el cual inicia con 01 en la zona urbana y 00 en la zona rural. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

III. REQUISITOS

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 11. Documentos (En caso de ser un proyecto nuevo solicite el anexo de requisitos para construcción de nuevos proyectos). | 12. Firma (Propietario del predio o apoderado) |
| <p>Nota: Se comunica que para asignación de estratificación el predio debe tener destino económico habitacional.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 1. Formato solicitud EDEFO-023 completamente diligenciado (original y fotocopia).<input type="checkbox"/> 2. Cédula de ciudadanía del propietario del predio. (fotocopia).<input type="checkbox"/> 3. En caso de habersele otorgado poder para actuar deberá ser anexo poder y copia de cédula, o en su defecto Certificado de Tradición vigente que soporte calidad de propietario.<input type="checkbox"/> 4. Recibo del impuesto predial. (fotocopia).<input type="checkbox"/> 5. Certificado de nomenclatura. (fotocopia) → Si la dirección del recibo del impuesto predial no es igual a la dirección de su predio).<input type="checkbox"/> 6. Licencia de Construcción expedida por la Curaduría Urbana. (fotocopia). | |
| 13. Documentación completa Este campo es exclusivo para ser diligenciado por el funcionario público. | |
| SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

SOLICITUD DE ASIGNACIÓN ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

EDEFO-023

Versión.05

30/08/2021

Página 2 de 2

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE ESTRATIFICACIÓN

Estas instrucciones son una orientación general para diligenciar el formato de solicitud de asignación de estratificación socioeconómica y no eximen de las obligaciones generales descritas en las normas aplicables al trámite.

I. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

1. Nombres y apellidos: Escriba el (los) nombre (s) y apellido (s) como figura en el documento de identificación del propietario del predio.
2. Cédula / NIT:
Persona Natural: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad.
Persona Jurídica: Escriba el Número de Identificación Tributaria (NIT) asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
3. Dirección de notificación: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
4. Teléfono fijo: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar, señalando el indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
5. Teléfono celular: Escriba el número celular del interesado del trámite.
6. Correo electrónico: Diligencie el correo electrónico autorizado de notificación.

II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR ESTRATIFICACIÓN

7. Dirección del predio: Escriba la dirección del predio el cual está solicitando el trámite.
8. Barrio, corregimiento o unidad residencial: Indique el barrio, corregimiento o unidad residencial donde está ubicado el predio a estudiar y del cual está solicitando el trámite.
9. Ubicación: Indique si su predio se encuentra ubicado en la zona Rural o Urbana del municipio.
10. Número predial: Escriba el número de 15 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial, el cual inicia con 01 en la zona urbana y 00 en la zona rural.

III. REQUISITOS

11. Documentos: Revise el listado de documentos y anéxelos a la solicitud.
12. Firma: Firma del propietario del predio o del apoderado.
13. Documentación completa.

Nota: Las peticiones mediante las cuales se eleve una consulta a las autoridades en relación con las materias a cargo deberán resolverse dentro de los 30 días siguientes a su recepción, por tanto, este trámite tiene una duración máxima de **TREINTA (30)** días.