



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

## SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

EDEFO-063

Versión 01

30/08/2021

Página 1 de 2

### I. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

<b>1. Nombres y apellidos</b>	<b>2. Cédula / NIT</b>
<b>3. Dirección de notificación</b>	<b>4. Teléfono fijo</b>
<b>5. Teléfono celular</b>	<b>6. Correo electrónico</b>
En los términos del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011 sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, aporto mi correo y manifiesto expresamente mi autorización para ser notificado por medios electrónicos de la decisión tomada por la Autoridad Administrativa en el presente trámite. <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	

### II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

<b>7. Dirección del predio</b>	<b>8. Barrio, corregimiento o unidad residencial:</b>	<b>9. Ubicación: (Marque con una X solo una casilla)</b>																					
		<input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urbana																					
<b>10. Número Predial</b> (Escriba el número de 15 dígitos que aparece en la parte superior-izquierdo de su recibo predial, el cual inicia con 01 en la zona urbana y 00 en la zona rural.)																							
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																							
<b>11. Estrato Actual del Predio (Marque con una X solo una casilla)</b>						<b>12. Estrato Solicitado para el Predio (Marque con una X solo una casilla)</b>																	
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											
<b>13. Observaciones por parte del Ciudadano (opcional)</b>																							

### III. REQUISITOS

<b>14. Documentos</b>	<b>15. Firma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> 1. Formato solicitud EDEFO-063 complemente diligenciado (original y fotocopia).</li><li><input type="checkbox"/> 2. Cédula de ciudadanía del propietario del predio. (Fotocopia).</li><li><input type="checkbox"/> 3. En caso de habersele otorgado poder para actuar deberá ser anexado poder y copia de cédula, o en su defecto certificado de tradición vigente que soporte la calidad de propietario.</li><li><input type="checkbox"/> 4. Recibo del impuesto predial. (Fotocopia).</li></ul>	



Alcaldía Municipal  
de Palmira  
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

## SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

EDEFO-063

Versión 01

30/08/2021

Página 2 de 2

### INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

Estas instrucciones son una orientación general para diligenciar el formato de solicitud de reclamación de estratificación socioeconómica no eximen de las obligaciones generales descritas en las normas aplicables al trámite.

#### I. INFORMACIÓN DEL PROPIETARIO

1. Nombres y apellidos: Escriba el (los) nombre (s) y apellido (s) como figura en el documento de identificación del propietario del predio.
2. Cédula / NIT:
  - i. Persona Natural: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad.
  - ii. Persona Jurídica: Escriba el Número de Identificación Tributaria (NIT) asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
3. Dirección de notificación: Diligencie la dirección donde usted recibe correspondencia.
4. Teléfono fijo: Diligencie el número telefónico donde se puede contactar, señalando el indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
5. Teléfono celular: Escriba el número celular del interesado del trámite.
6. Correo electrónico: Diligencie el correo electrónico autorizado de notificación.

#### II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR REVISIÓN DE ESTRATIFICACIÓN SOCIOECONÓMICA

7. Dirección del predio: Escriba la dirección del predio el cual está solicitando el trámite.
8. Barrio, corregimiento o unidad residencial: Indique el barrio, corregimiento o unidad residencial donde está ubicado el predio a estudiar y del cual está solicitando el trámite.
9. Ubicación: Indique si su predio se encuentra ubicado en la zona Rural o Urbana del municipio.
10. Número predial: Escriba el número de 15 dígitos que aparece en la parte superior – izquierdo de su recibo predial, el cual inicia con 01 en la zona urbana y 00 en la zona rural.
11. Estrato actual del predio: Marque con una X el estrato en el que se encuentra actualmente su predio, información que puede constatar en el recibo del impuesto predial de su predio (No es válida la información de recibos de servicios públicos domiciliarios)
12. Estrato solicitado para el predio: Marque con una X el estrato que de acuerdo a su solicitud pretende obtener en el trámite.
13. Observaciones por parte del ciudadano (opcional): Indique brevemente las consideraciones para su solicitud.

#### III. REQUISITOS

14. Documentos: Revise el listado de documentos y anéxeles a la solicitud.
15. Firma: Firma del propietario del predio o del apoderado.

**Nota:** Las peticiones mediante las cuales se eleve una consulta a las autoridades en relación con las materias a cargo deberán resolverse dentro de los 30 días siguientes a su recepción, por tanto, este trámite tiene una duración de TREINTA (30) días.