



Alcaldía Municipal de Palmira  
Nit.: 891.380.007-3

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN  
PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

SOLICITUD CONCEPTO DE NORMA URBANÍSTICA

EDEFO-046  
Versión.01  
16/09/2020

Página 1 de 2

I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

<b>1. Nombres y apellidos</b>	<b>2. Cédula / NIT</b>
<b>3. Dirección de notificación</b>	<b>4. Teléfono fijo</b>
<b>5. Teléfono celular</b>	<b>6. Correo electrónico</b>
En los términos del artículo 16 de la Ley 1437 de 2011, sustituido por el artículo 1 de la Ley 1755 de 2015, apporto mi correo y manifiesto expresamente mi autorización para ser notificado por medios electrónicos de la decisión tomada por la Autoridad Administrativa en el presente trámite. <b>SI</b> <input type="checkbox"/> <b>NO</b> <input type="checkbox"/>	

II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR CONCEPTO DE NORMA URBANÍSTICA

<b>7. Dirección del predio</b>	<b>8. Urbano o Rural</b>
<b>9. Barrio / Corregimiento</b>	<b>10. Urbanización / Sector / Vereda</b>
<b>11. Matrícula Inmobiliaria</b>	<b>12. Número Predial</b>
3 7 8 -	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15
<b>13. Número Predial Nacional</b>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
<b>14. Observaciones</b> Indicar brevemente el motivo de la solicitud. Relacione los antecedentes urbanísticos como licencias y demás, en el caso de existir.	

III. REQUISITOS

<b>15. Documentos</b>	<b>16. Firma del solicitante</b>
<input type="checkbox"/> 1. Formato de solicitud concepto de norma urbanística debidamente diligenciado EDEFO-048 (Original y Fotocopia). <input type="checkbox"/> 2. Recibo de pago de estampillas Pro-Salud, Pro-Hospital y Pro-Univalle (Original), a nombre del solicitante.	

## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE SOLICITUD CONCEPTO DE NORMA URBANÍSTICA

Estas instrucciones son una orientación general para diligenciar el formato de solicitud Concepto de Norma Urbanística y no eximen de las obligaciones generales descritas en las normas que regulan el trámite. Utilice letra legible, sin enmendaduras ni tachones e incluya toda la información requerida y verídica para una respuesta efectiva a su solicitud.

### I. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

1. Nombres y apellidos: Escriba el (los) nombre (s) y apellido (s) como figura en el documento de identificación del solicitante.
2. Cédula / NIT:
  - Persona Natural: Escriba el número de identificación como aparece en el documento de identidad.
  - Persona Jurídica: Escriba el Número de Identificación Tributaria (NIT) asignado al contribuyente por la DIAN, con el dígito de verificación.
3. Dirección de notificación: Escriba la dirección donde usted recibe correspondencia.
4. Teléfono fijo: Escriba el número telefónico donde se puede contactar al solicitante, señalando el indicativo del lugar al que pertenece el número telefónico.
5. Teléfono celular: Escriba el número celular del solicitante.
6. Correo electrónico: Escriba el correo electrónico, en caso de aceptar la notificación, para lo cual debe marcar con una X en sí o no.

### II. INFORMACIÓN DEL PREDIO A SOLICITAR CONCEPTO DE NORMA URBANÍSTICA

7. Dirección del predio: Escriba la dirección del predio para el cual está solicitando el trámite.
8. Urbano o rural. Indique si el predio objeto de consulta se encuentra en suelo urbano o rural.
9. Barrio / Corregimiento: Indique el barrio o el corregimiento en el que está ubicado el predio.
10. Urbanización / Sector / Vereda: Indique la urbanización, el sector o la vereda donde está ubicado el predio.
11. Matrícula Inmobiliaria: Escriba el número que aparece en la parte superior-derecha de su certificado de tradición, el cual inicia con "378-".
12. Número Predial: Escriba el número de 15 dígitos que aparece en la parte superior-izquierda de su recibo predial, el cual inicia con 01 en la zona urbana y 00 en la zona rural.
13. Número Predial Nacional: Escriba el número de 30 dígitos que aparece en la parte superior-izquierda de su recibo predial, en seguida del Número Predial.
14. Observaciones: Escriba de forma resumida para que es requerida la solicitud y cualquier otra claridad que quiera presentar. Es muy importante que relacione los antecedentes urbanísticos como licencias urbanísticas y demás, en el caso de existir.

**NOTA:** Si no es posible localizar el predio con la información suministrada en los numerales 7, 11, 12 y 13, la autoridad encargada de expedir los conceptos de norma urbanística podrá solicitarle al peticionario un plano topográfico amarrado a las coordenadas MAGNA-SIRGAS WEST ZONE.

### III. REQUISITOS

15. Documentos: Revise el listado de documentos y anéxeles a la solicitud.
16. Firma: Firma del solicitante.